

УТВЕРЖДЕН  
Учредительным собранием  
(Протокол № 1 от 27 октября 1999 года)  
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Попечительским советом  
(Протокол № 1 от 01 марта 2010 года)  
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Попечительским советом  
(Протокол №3/2010 от 12 марта 2010 года)

## **УСТАВ**

**Негосударственного образовательного частного учреждения  
дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр ПОЛИ-С»**

г. МОСКВА, 2010 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПОЛИ-С» утвержден Решением Попечительского совета (Протокол № 3/2010 от 12 марта 2010 года). Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПОЛИ-С» (далее по тексту - «Центр») было создано в соответствии с действующим законодательством РФ и зарегистрировано в установленном законом порядке Государственным учреждением Московская регистрационная палата 23 ноября 1999 года, № 88622, как Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПОЛИ-С», о чем в едином государственном реестре юридических лиц была внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1027739273440 от 27 сентября 2002 года.

1.2. Центр действует на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального Закона «О некоммерческих организациях», действующего законодательства Российской Федерации, и Устава Центра. Центр является негосударственной образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Центр создан в целях осуществления образовательной и соответствующей ей деятельности в установленном законом порядке. Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр ПОЛИ-С».**

1.4. Сокращенное наименование Центра на русском языке: **НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»**

1.5. Адрес места нахождения Центра: **107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 14.**

1.6. Учредителями Центра являются физические лица, граждане Российской Федерации:  
**Кириллова Людмила Федоровна,**

**Чекмарева Гатьяна Борисовна,**

**Михушкина Нина Ивановна,** па

**Харитоновна Ирина Александровна**

1.7. К компетенции Центра относятся:

- ♦ материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- ♦ привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной его Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- ♦ предоставление Попечительскому совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ♦ подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- ◆ использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Центр вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием; разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- ◆ разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- ◆ установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- ◆ установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- ◆ разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- ◆ самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- ◆ самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра на основании соответствующей лицензии;
- ◆ осуществление текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся в Центре в соответствии со своим Уставом и требованиями действующего законодательства;
- ◆ содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- ◆ выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

1.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ◆ невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ◆ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- ◆ качество образования своих выпускников;
- ◆ жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- ◆ нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- ◆ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителями Центра являются полностью дееспособные физические лица - Граждане Российской Федерации. Сведения об учредителях Центра содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Отношения между учредителями Центра и Центром определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Центра.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Права юридического лица у Центра в части ведения им финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Центра и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке.

1.12. Организационно-правовая форма Центра - учреждение. Центр является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Центр не имеет членства.

1.13. Центр учреждается на неограниченный срок.

1.14. Деятельность Центра регламентируется помимо Устава иными локальными актами, в частности:

- ♦ Распоряжение, Положение, Решение - локальные акты Попечительского совета;
- ♦ Приказ - локальный акт Генерального директора.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Приказы Генерального директора должны соответствовать действующему законодательству РФ, Уставу Центра и не должны противоречить локальным актам Попечительского совета.

1.15. Центр осуществляет свои права и обязанности в полном объеме, предусмотренные действующим законодательством.

1.16. В соответствии с действующим законодательством и своими целями Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- ♦ образовательная деятельность (в том числе организация профессиональной переподготовки и проведение повышения квалификации и участников образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования);

- ♦ деятельность в области образования;
- ♦ научная деятельность;
- ♦ организация лекционных курсов;
- ♦ разработка программного обеспечения;
- ♦ сотрудничество с другими образовательными учреждениями различных форм, в том числе участие в совместной деятельности, оказание им различных услуг, направленных на осуществление образовательного процесса;

- ♦ издательская деятельность;
- ♦ редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность, в том числе для нужд Центра;

- ♦ организация и проведение независимых экспертиз, семинаров, конференций, выставок и иных акций, направленных на развитие образования;

- ♦ организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;

- ♦ организация общественного питания для обучающихся и персонала Центра;

- ♦ привлечение добровольных взносов российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, юридических лиц;

- ♦ благотворительная деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- ♦ разработка и осуществление мероприятий по установлению и развитию сотрудничества с международными, иностранными, российскими, в т.ч. региональными организациями, а также физическими лицами.

1.17. Центр, в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, в том числе Центр:

- ♦ в установленном законом порядке осуществляет долевое участие в деятельности других организаций;

- ♦ приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним;

- ♦ размещает привлеченные (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежные средства, ценные бумаги в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров;

- ♦ ведет приносящие доход иные внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

- ♦ оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги;

- ♦ осуществляет производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео-, аудио- и телезаписей, электронных и печатных изданий в связи с осуществлением образовательной деятельности Центра;

♦ осуществляет научно-технические, научно-исследовательские, информационные разработки, а также тиражирование и разработку программного обеспечения, наукоемкой продукции, программно-технических и информационных комплексов, автоматизированных рабочих мест, баз и банков данных, экспертных систем, локальных и распределительных вычислительных систем всех видов вычислительной техники.

1.18. Центр, в установленном законом порядке обязан:

♦ вести бухгалтерский учет и отчетность в установленном действующем законодательством порядке;

♦ предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителям;

♦ предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе его руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства по формам и в сроки, определяемые Правительством РФ;

♦ по запросу уполномоченного органа предоставлять ему распорядительные документы;

♦ допускать к участию представителей уполномоченного органа на мероприятия, проводимые Центром;

♦ информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

1.19. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

1.20. Филиалом Центра является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Центра и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.21. Представительством Центра является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Центра, представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

1.22. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.23. Руководители филиалов и представительств назначаются Приказом Генерального директора и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

1.24. Филиалы Центра проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством РФ. Филиалы Центра, реализующего образовательную программу (образовательные программы) в полном объеме посредством дистанционных образовательных технологий (за исключением некоторых занятий) в этих филиалах, вправе проходить аттестацию и государственную аккредитацию в составе Центра, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

1.25. Для формирования групп обучающихся и помощи в организации образовательного процесса, Центр вправе привлекать для этого индивидуальных предпринимателей и различных заинтересованных юридических лиц и оплачивать эти услуги на основании заключенных договоров (агентские, поручения, оказания услуг).

1.26. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров и специалистов, научную, финансовую, экономическую и иную деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.27. Образовательные услуги Центра являются платными и предоставляются на основании заключенных договоров, определяющих уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

1.28. Зачисление в Центр производится приказом Директора Центра после внесения платы за обучение в размере и порядке, определенном Распоряжением Попечительского совета.

1.29. Обучающимся и организациям, финансирующим обучение в Центре, предоставляется возможность ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.30. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра:

- ♦ по собственному желанию на основании письменного заявления на имя Генерального директора Центра;

- ♦ за грубое нарушение Устава Центра, локальных актов Центра.

В случае отчисления учащегося из Центра оплата за обучение не возвращается.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- ♦ всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- ♦ удовлетворение потребностей общества в повышении и расширении профессиональной квалификации специалистов и в развитии их творческого и научного потенциала на основе достижений отечественного и мирового опыта и международного сотрудничества;

- ♦ обучение по программам дополнительного профессионального образования: стажировки, курсы повышения квалификации по направлениям: технического обслуживания, ремонта и эксплуатации оборудования машиностроительного профиля, правила организации, подготовки и производства земляных и строительных работ, правила эксплуатации электроустановок потребителей, техника безопасности при эксплуатации электроустановок потребителя до 1000 В, подъемно-транспортных машин и механизмов, основы монтажа оборудования объектов, подконтрольных Госгортехнадзору, охраны труда, правила техники безопасности, пожарной безопасности, организации обеспечения безопасной работы на предприятии, научно-технического прогресса и модернизации технических средств, менеджмента, сертификации, маркетинга, микроэкономики и макроэкономики, финансирования и кредитования, валютно-финансовых отношений, финансового контроля, инвестиции и инновации в различных сферах, экономического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения, деловых вычислений, ценных бумаг, иностранных языков, правоведения, делового общения, информатизации и другим перспективным направлениям деятельности, охрана труда и окружающей среды, систем обеспечения надежности;

- ♦ разработка дистанционных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- ♦ разработка сетевых учебно-методических комплексов для дистанционных курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- ♦ разработка электронных учебников для обеспечения образовательных программ, реализуемых с помощью дистанционных технологий;

- ♦ очное и дистанционное повышение квалификации специалистов, работающих в различных учреждениях и организациях, а также в иных сферах, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- ♦ очная и дистанционная профессиональная переподготовка для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым общественным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;

- ♦ подготовка научных и научно-педагогических кадров в соответствии с современными требованиями государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования;

- ♦ организация и проведение научных исследований, научных конференций и семинаров, публикация результатов научной деятельности;

- ♦ удовлетворение потребностей специалистов, научно-образовательных организаций и учреждений в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, развитие гибких форм обучения, разработка и публикация учебных и учебно-методических материалов, в т.ч. электронных.

2.2. В качестве дополнительного профессионального образования Центр осуществляет повышение квалификации, обеспечивает стажировку и профессиональную переподготовку.

2.2.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения.

- ♦ краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое может проводиться по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- ♦ тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);

- ♦ длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по профилю деятельности.

2.2.2. Стажировка представляет собой формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

2.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периоду обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

2.4. Обучение, переподготовка в Центре проводится по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.5. Обучение в Центре ведется на русском языке. В случаях организации и проведения обучения на договорной основе для лиц, не владеющих языком на котором ведется преподавание в Центре, реализация установленной программы осуществляется с привлечением переводчика, при этом регламентация деятельности, права и обязанности переводчика определяются договором между переводчиком и Центром.

2.6. Занятия проводятся в форме лекций, практических занятий, семинаров, тренингов и в форме индивидуальных занятий по отдельным дисциплинам и специализациям.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.8. С учетом уровня подготовки учащихся для них могут утверждаться индивидуальные учебные планы.

2.9. Учебный процесс организуется в режиме 7-дневной посменной рабочей недели с учетом занятости обучающихся профессиональной или иной деятельностью.

2.10. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утверждаемым Генеральным директором.

2.11. Аттестация учащихся проводится по оценкам, полученным за письменные работы, тесты, демонстрацию практических навыков и устный опрос.

2.12. Для фиксирования оценок обучающихся и посещаемости занятий ведутся журналы по форме, определенной для государственных образовательных учреждений.

2.13. При промежуточной аттестации оценка знаний обучающихся производится по пятибалльной системе.

2.14. По результатам занятий, в соответствии с нормативными требованиями уполномоченного органа государственной власти и управления в сфере образования и науки, в установленном порядке проводится итоговая аттестация.

2.15. По окончании учебного процесса, обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца, после прохождения Центром государственной аккредитации, выдаются документы государственного образца.

2.16. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки по завершении обучения осуществляются в соответствии с государственными и международными образовательными стандартами.

2.17. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.19. Обучение в Центре - платное. Платная образовательная деятельность Центра не является предпринимательской деятельностью, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по осуществлению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

2.20. Взаимоотношения Центра и обучающихся регулируются Положением об оказании образовательных услуг, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения или иные условия.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования работников Центра регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Центра. Преподаватели непосредственно занятые в образовательном процессе являются работниками Центра. Отношения работников и Центра регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами РФ о труде.

3.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3.3. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.4. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники Центра имеют право на участие в управлении Центром в порядке, предусмотренном локальными актами Центра, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава Центра может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.7. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника



Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

3.9. Обучающиеся Центра обязаны:

- ◆ освоить образовательные программы в установленный срок;
- ◆ соблюдать Устав и локальные акты Центра, условия Договора;
- ◆ бережно относиться к имуществу Центра;

3.10. Обучающиеся имеют право:

- ◆ на получение образования в соответствии с учебными планами и программами и на получение соответствующего документа об образовании;
- ◆ высказывать замечания и выражать пожелания по организации учебного процесса.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляет Попечительский совет и Генеральный директор.

4.2. Попечительский Совет является высшим органом управления Центром и сформирован из числа его учредителей сроком на пять лет. Попечительский совет может быть сформирован из иных лиц, не являющихся учредителями Центра по решению действующего состава Попечительского совета. К компетенции Попечительского совета относится:

- ◆ утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- ◆ утверждение основных направлений деятельности Центра;
- ◆ определение принципов формирования и использования имущества и денежных средств Центра;
- ◆ назначение Генерального директора и освобождение его от занимаемой должности;
- ◆ назначение проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра независимым аудитором;
- ◆ утверждение годового отчета и баланса;
- ◆ принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- ◆ принятие решений об открытии филиалов, представительств и структурных подразделений Центра;
- ◆ утверждение Положений о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Центра, если такие создаются;
- ◆ решение вопросов об учреждении хозяйственных обществ и товариществ, некоммерческих организаций с правами юридического лица в установленном законом порядке;
- ◆ одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность Генерального директора;
- ◆ иные вопросы деятельности Центра, предусмотренные настоящим Уставом, с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Решения Попечительского совета оформляются протоколом его заседания. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют все члены Попечительского совета. Решения Попечительского совета по всем вопросам принимаются единогласно всеми членами Попечительского совета. Решения Попечительского совета являются обязательными для Генерального директора, сотрудников и обучающихся Центра. Решение вопросов компетенции Попечительского совета не может быть передано в компетенцию других органов управления Центром.

4.4. Определение схемы внутреннего управления Центром, процедура назначения Генерального директора Центра осуществляется Попечительским советом по согласованию с педагогическим коллективом Центра.

4.5. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Центра, назначаемым Попечительским советом Центра сроком на три года. Полномочия, права и обязанности Генерального директора устанавливаются договором.

4.6. Генеральный директор:

- ♦ осуществляет руководство текущей работой Центра, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр настоящим Уставом, обеспечивает реализацию решений Попечительского совета;

- ♦ формирует учебно-методическую, научно-исследовательскую, хозяйственно административную структуру Центра;

- ♦ представляет на утверждение Попечительскому совету годовой баланс Центра;

- ♦ без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы, распоряжается имуществом и денежными средствами Центра, заключает договоры (в том числе трудовые);

- ♦ издает приказы, в том числе о правилах, процедурах и других внутренних документах Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Попечительского совета;

- ♦ выдает доверенности;

- ♦ утверждает инструкции, размер, сроки оплаты и премирования сотрудников Центра;

- ♦ имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- ♦ осуществляет международные связи;

- ♦ осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

- ♦ обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;

- ♦ подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Попечительского совета;

- ♦ организует бухгалтерский учет и отчетность;

- ♦ утверждает правила приема и количество слушателей Центра;

- ♦ утверждает образец договора, заключаемого Центром с обучающимися;

- ♦ утверждает должностные инструкции;

- ♦ несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и предметом деятельности;

- ♦ выполняет иные обязанности, не относящиеся к компетенции Попечительского совета, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Центра.

4.7. Для рассмотрения учебных планов и образовательных программ, результатов НИОКР, в качестве совещательного органа при Генеральном директоре, создается Ученый совет в составе ученых и специалистов из научных организаций и ВУЗов России. Ученый совет действует в соответствии с действующим законодательством России и Положением, утвержденным Попечительским советом.

## 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА.

5.3. Центр функционирует на условиях самофинансирования. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним учредителями или являющиеся собственностью Центра, используются им по своему усмотрению в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.4. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредители закрепляют объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителям на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные учредителями за Центром, находятся в их оперативном управлении. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование

закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется учредителями или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Центром, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Центром или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителями, если иное не предусмотрено этим договором. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у него указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за ним, в порядке, определяемом законом.

5.5. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учредителями.

5.6. Центр вправе распоряжаться имуществом по своему усмотрению, приобретенному им за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.7. Имущество и средства Центра образуются за счет:

- ♦ взносов Учредителей. Форма, размер, порядок и сроки внесения взносов Учредителей определяются договорами.

- ♦ целевых поступлений, даров и пожертвований в денежной или имущественной форме со стороны российских и иностранных юридических и физических лиц. Внесение средств может быть обусловлено их целевым назначением и специфическими условиями расходования, не противоречащими настоящему Уставу.

- ♦ доходов от предпринимательской деятельности Центра.

5.6. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Финансовый год для Центра устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Центр ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет, представляет отчетность по установленным формам в уполномоченные государственные органы.

Центр и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством РФ. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации Центра необходимые изменения вносятся в его учредительные документы в установленном действующим законодательством порядке. Права и обязанности Центра переходят при реорганизации к его правопреемникам.

6.4. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- ♦ по решению Попечительского совета;
- ♦ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

6.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Приведение в установленный порядок документов и их передача на хранение осуществляется силами и за счет средств Центра, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Центра в Едином государственном реестре юридических лиц, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

7.1. Решение о внесении изменений устав принимается Попечительским советом. В случае изменения устава Центра сведения об этом вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц, в установленном законом порядке. Изменения в уставе приобретают юридическую силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

